

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Наглядової ради

Протокол засідання Наглядової ради

ПрАТ «СК «ПРЕМ'ЄР АЛЬЯНС»

№13-22-ВК-10 від 10.10.2022 р.

Голова Наглядової ради

Явтушенко Ю.О.



ПОЛОЖЕННЯ
про Головного ризик-менеджера
ПрАТ «СК «ПРЕМ'ЄР АЛЬЯНС»

Київ 2022 р.

1. Загальні положення

1.1. Положення про Головного ризик-менеджера Приватного акціонерного товариства «Страхова компанія «ПРЕМ'ЄР АЛЪЯНС» (надалі – Компанія) розроблено відповідно до вимог Закону України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг, Закону України «Про страхування» та нормативно-правових актів Національного банку України.

1.2. Головний ризик-менеджер Компанії (надалі – Головний ризик-менеджер) є окремою посадовою особою, що здійснює управління всіма суттєвими ризиками діяльності Компанії з урахуванням розміру Компанії, складності, обсягів, видів, характеру здійснюваних Компанією операцій, організаційної структури, профілю ризику та особливості діяльності.

1.3. Головний ризик-менеджер підпорядковується Наглядовій раді Компанії (надалі – Наглядова рада) та організаційно не залежить від інших підрозділів або посадових осіб Компанії.

1.4. Головний ризик-менеджер не має права суміщати свою діяльність з обов'язками іншого працівника Компанії або очолювати Правління Компанії.

1.5. Головний ризик-менеджер має право бути членом Правління Компанії.

2. Цілі, завдання та функції Головного ризик-менеджера

2.1. Основними **цілями** роботи Головного ризик-менеджера є:

2.1.1. надання Наглядовій раді незалежних, об'єктивних суджень, висновків і оцінок щодо:

- ефективності функціонування системи управління ризиками Компанії;
- моніторингу системи управління ризиками;
- моніторингу профілю ризику Компанії;
- виявлення та оцінки ризиків, притаманних діяльності Компанії;

2.1.2. надання рекомендацій щодо вжиття заходів, спрямованих на уникнення та мінімізацію наслідків виявлених ризиків;

2.1.3. визначення потреби у капіталі та дотримання інших пруденційних вимог;

2.1.4. сприяння Наглядовій раді у поліпшенні якості системи управління ризиками Компанії.

2.2. Основні **завдання та функції** Головного ризик-менеджера:

2.2.1. забезпечення своєчасного виявлення, вимірювання, моніторингу, контролю, пом'якшення та звітування щодо суттєвих ризиків;

2.2.2. розроблення стратегії управління проблемними активами, оперативного плану, а також здійснення моніторингу їх реалізації;

2.2.3. забезпечення моніторингу та попередження порушень показників ризик-апетиту та лімітів ризику, контролює наближення показників ризиків до ризик-апетиту та лімітів ризику та ініціює вжиття заходів для попередження їх порушень;

2.2.4. готує звіти щодо ризиків;

2.2.5. здійснює постійний аналіз ризиків, на які наражається Компанія під час своєї діяльності, з метою підготовки пропозицій з прийняття своєчасних та адекватних управлінських рішень щодо пом'якшення ризиків;

2.2.6. розробляє та підтримує в актуальному стані методики, інструменти та моделі, що використовуються Компанією для аналізу впливу різних факторів ризиків на фінансовий стан, капітал та ліквідність;

2.2.7. здійснення стрес-тестування;

2.2.8. обчислення профілю ризику Компанії;

2.2.9. підготовка висновків щодо ризиків, які притаманні новим продуктам страхування та значним змінам у діяльності Компанії, до моменту їх впровадження для прийняття управлінських рішень;

2.2.10. розробка, впровадження та здійснення моніторингу системи раннього реагування;

2.2.11. готує висновки для прийняття управлінських рішень щодо врегулювання заборгованості;

2.2.12. розробка та контроль за впровадженням і виконанням внутрішніх положень та процедур управління ризиками відповідно до визначених Наглядовою радою стратегії управління ризиками, схильності до ризиків, переліку лімітів (обмежень) щодо ризиків Компанії.

3. Права та обов'язки Головного ризик-менеджера

3.1. Головний ризик-менеджер з метою реалізації покладених на нього завдань та функцій **має право:**

- 3.1.1. отримувати доступ до інформації з питань, що стосується його роботи;
- 3.1.2. бути присутнім на засіданнях Правління Компанії, комітетів та інших колегіальних органів, утворених Правлінням Компанії, та накладати заборону (вето) на рішення цих органів, якщо реалізація таких рішень призведе до порушення встановленого ризик-апетиту та/або затверджених лімітів ризику, а також в інших випадках, установлених Наглядовою радою, та невідкладно інформує Наглядову раду про такі рішення;
- 3.1.3. підвищувати рівень своєї кваліфікації;
- 3.1.4. вимагати позачергового скликання Наглядової ради для розгляду питань, віднесених до компетенції Головного ризик-менеджера;
- 3.1.5. вносити на розгляд Наглядової ради пропозиції з удосконалення системи управління ризиками Компанії.

3.2. Основні **обов'язки** Головного ризик-менеджера:

- 3.2.1. звітувати Наглядовій раді;
- 3.2.2. інформувати Наглядову раду та Правління Компанії про суттєві ризики, на які може наражатись Компанія;
- 3.2.3. надавати пропозиції Наглядовій раді щодо необхідних заходів для пом'якшення впливу ризиків (у розрізі кожного виду) на фінансовий стан, капітал та ліквідність Компанії, уключаючи ініціювання встановлення лімітів ризиків та/або перегляду їх значень;
- 3.2.4. розробка внутрішніх нормативних документів Компанії з управління ризиками та контроль за їх дотриманням.

4. Вимоги до професійної підготовки та досвіду роботи Головного ризик-менеджера

- 4.1. Головний ризик-менеджер повинен мати бездоганну ділову репутацію та професійну придатність.
- 4.2. Головний ризик-менеджер повинен мати повну вищу освіту не нижче бакалаврського рівня або прирівняної до неї.
- 4.3. Головний ризик-менеджер повинен мати обов'язковий досвід роботи в частині прогнозування резервів, розрахунку показників ризиків Компанії;
- 4.4. Головному ризик-менеджеру бажано володіти знаннями, навичками та іншими вміннями, які є необхідними для того, щоб виконувати свої обов'язки.
- 4.4. Головний ризик-менеджер має постійно вдосконалювати свої знання, навички та інші вміння.

5. Забезпечення діяльності Головного ризик-менеджера

- 5.1. Наглядова рада Компанії зобов'язана забезпечувати:
 - 5.1.1. надання Головному ризик-менеджеру прямої та необмеженої можливості обговорення питань щодо ризиків безпосередньо з Наглядовою радою без необхідності інформування (обов'язку) інформування про це членів Правління Компанії;
 - 5.1.2. організаційного та функціонального відокремлення Головного ризик-менеджера від інших структурних підрозділів Компанії та відсутність втручання в його діяльність будь-яких осіб;
 - 5.1.3. гарантування доступу Головного ризик-менеджера до інформації, необхідної для його роботи;
 - 5.1.4. звітування Головного ризик-менеджера перед Наглядовою радою;
 - 5.1.5. систематичне підвищення кваліфікації Головного ризик-менеджера Компанії.

6. Особливості взаємодії Головного ризик-менеджера з іншими підрозділами та посадовими особами Компанії

- 6.1. Головний ризик-менеджер взаємодіє з усіма підрозділами/посадовими особами Компанії, оскільки ризик-менеджмент зачіпає різні сфери діяльності Компанії.
- 6.2. Головний ризик-менеджер координує роботу з питань управління ризиками між структурними підрозділами Компанії.

7. Звітування та способи прийняття рішень

- 7.1. За результатами моніторингу системи управління ризиками, оцінки, профілю ризиків Головний ризик-менеджер не рідше ніж один раз на рік звітує Наглядовій раді.
- 7.2. За рішенням Наглядової ради може буди встановлена інша періодичність надання звітів (щомісяця, щокварталу), але не рідше ніж один раз на рік.
- 7.3. У звіті викладаються рекомендації щодо вжиття заходів, спрямованих на уникнення та мінімізацію наслідків виявлених ризиків, пропозиції щодо пом'якшення ризиків та удосконалення системи управління ризиками.
- 7.4. За результатами звіту Головного ризик-менеджера Наглядовою радою приймаються управлінські рішення спрямовані на удосконалення системи управління ризиками, що дозволить попередити порушення показників ризик-апетиту та перевищення лімітів ризику.

8. Конфлікт інтересів

- 8.1. Головний ризик-менеджер зобов'язаний:
- 8.1.1. вживати заходів щодо недопущення будь-якої можливості виникнення конфлікту інтересів;
- 8.1.2. у разі наявності конфлікту інтересів Головний ризик-менеджер невідкладно в письмовій формі зобов'язаний повідомити Наглядову раду про наявність конфлікту інтересів.
- 8.2. Урегулювання конфлікту інтересів може здійснюватися шляхом:
- 8.2.1. передачі завдання з оцінки ризиків, лімітів ризиків для виконання іншій посадовій особі Компанії;
- 8.2.2. передача на аутсорсинг певних задач або процесів в межах виконання функцій з управління ризиками Головним ризик-менеджером;
- 8.2.3. призначення іншої особи на посаду Головного ризик-менеджера Компанії.

9. Відповідальність Головного ризик-менеджера

- 9.1. Головний ризик-менеджер несе персональну відповідальність за якість і своєчасність виконання функцій і завдань, покладених на нього, відповідно до законодавства України, цього Положення, трудового договору, посадової інструкції та інших внутрішніх документів Компанії.
- 9.2. Головний ризик-менеджер зобов'язаний дотримуватися вимог конфіденційності щодо одержуваної ним інформації.

Головний ризик-менеджер

(підпис)

Валерій ЧУХНО